Dom za starije i nemoćne osobe Poreč

M. Gioseffi 2,

52440 Poreč-Parenzo

Broj: 2163-6-1/46-23-2

Poreč, 06. studeni 2023.

Sukladno Odluci o provedbi postupka jednostavne nabave broj Broj: 2163-6-1/46-23-1

od 06.11.2023. godine, Dom za starije i nemoćne osobe Poreč objavljuje slijedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za nabavu

USLUGA PRANJA, GLAČANJA I NAJMA POSTELJINE

1. **Podaci o Naručitelju:**

Dom za starije i nemoćne osobe Poreč

M. Gioseffi 2, 52440 Poreč-Parenzo   
OIB: 46167288735

Tel: 052/423-282, 433-952  
Fax: 052/423-283

### Opis predmeta nabave: Predmet nabave su usluge pranja, glačanja i najma sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva

Predmet nabave obuhvaća:

* Usluge pranja, glačanja i najma posteljine/rublja
* Preuzimanje nečiste posteljine/rublja na adresi naručitelja,
* Odvoz posteljine/rublja transportnim sredstvom ponuditelja do praonice i obrnuto
* Pranje posteljine/rublja i glačanje po najvišoj tehnologiji,
* Dezinfekciju posteljine/rublja,
* Dinamiku pranja, isporuke i preuzimanje posteljina/rublje dogovaraju Naručitelj i pružatelj usluge

Opis predmeta nabave detaljno je naveden u Troškovniku.

CPV: 98310000-9 „Usluge pranja i kemijskog čišćenja“, 98311000-6 „Usluge skupljanja i dostave rublja na pranje, 98315000-4 „Usluge glačanja“

1. **Procijenjena vrijednost nabave:** 21.000,00 EUR (bez PDV-a)

### Evidencijski broj nabave: 14-2023

1. **Rok, način i mjesto izvršenja**

Rok izvršenja usluge - sukcesivno tijekom jedne godine sukladno narudžbenicama

Mjesto izvršenja: Dom za starije i nemoćne osobe Poreč, M. Gioseffi 2, 52440 Poreč-Parenzo

1. **Dokazi sposobnosti i osnove za isključenje:**

**Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

* odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva za dostavu ponuda.

1. **Kriterij za odabir gospodarskog subjekta** (uvjeti sposobnosti koje ponuditelj mora ispuniti da bi dokazao sposobnost izvršenja predmeta nabave i dokazi sposobnosti koje je dužan dostaviti)

**Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Traženi dokazi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

### ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

### KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

### Rok, način i uvjeti plaćanja:

30 dana od ispostavljenog računa.

### DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

1. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **15. studenog 2023. godine do 11:00 sati.**
2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Doma za starije i nemoćne osobe Poreč, M. Gioseffi 2, 52440 Poreč, sa naznakom: ''NE OTVARAJ – USLUGE PRANJA, GLAČANJA I NAJMA POSTELJINE''

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponude..

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u Pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

### DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

### ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

### TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

### TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJA DOKUMENTACIJE

### Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

### OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor/Narudžba će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjetiUgovora/Narudžbe će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

### SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Prilog 1**)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Prilog 2**
3. Izjavu o nekažnjavanju - **Obrazac 1**
4. Dokaz o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

### PRIVICI UZ POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

1. **Prilog 1-** Ponudbeni list
2. **Prilog 2**- Troškovnik

**Prilog 1- Ponudbeni list**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv naručitelja | | Dom za starije i nemoćne osobe Poreč | |
| Adresa sjedišta | | M. Gioseffi 2, 52440, Poreč-Parenzo | |
| Poštanski broj i mjesto | | 52440, Poreč-Parenzo | |
| Matični broj / OIB | | OIB: 46167288735 | |
| Predmet nabave | | USLUGE PRANJA, GLAČANJA I NAJMA POSTELJINE | |
| 1. | Naziv ponuditelja |  | |
| 2. | Sjedište ponuditelja |  | |
| 3. | Adresa ponuditelja |  | |
| 4. | OIB |  | |
| 5. | Žiro račun |  | |
| 6. | Ponuditelj je u sustavu  PDV-a (zaokružiti) | da | ne |
| 7. | Adresa za dostavu pošte |  | |
| 8. | Adresa e-pošte |  | |
| 9. | Ovlaštena osoba ponuditelja |  | |
| 10. | Kontakt osoba ponuditelja |  | |
| 11. | Broj tel. / Broj faksa |  | |
| 12. | Cijena ponude bez PDV-a |  | |
| 13. | Iznos PDV-a |  | |
| 14 | Cijena ponude s PDV-om |  | |
| 15. | Rok valjanosti ponude | Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda | |
| Broj i datum ponude | |  | |
| Ovjera ponuditelj | |  | |

PONUDITELJ:

M.P \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak 1 ponudbenom listu[[1]](#footnote-1)**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja | |  | | |
| OIB[[2]](#footnote-2) |  | broj računa |  | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | | NE |
| Adresa |  | | | |
| Telefon |  | Telefaks |  | |
| E-mail |  | | | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi | |  | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | |  | | |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | |  | | |
| Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | |  | | |
| Količina radova ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | |  | | |
| Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | |  | | |

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak 2 ponudbenom listu**[[3]](#footnote-3)

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja | |  | | |
| Skraćena tvrtka | |  | | |
| OIB[[4]](#footnote-4) |  | broj računa |  | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | | NE |
| Adresa |  | | | |
| Telefon |  | Telefaks |  | |
| E-mail |  | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | |  | | |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj | |  | | |
| Vrijednost podugovora | |  | | |
| Količina radova podugovora | |  | | |
| Postotni dio ugovora o javnoj nabavi | |  | | |

2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja | |  | | |
| Skraćena tvrtka | |  | | |
| OIB[[5]](#footnote-5) |  | broj računa |  | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | | NE |
| Adresa |  | | | |
| Telefon |  | Telefaks |  | |
| E-mail |  | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | |  | | |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj | |  | | |
| Vrijednost podugovora | |  | | |
| Količina radova podugovora | |  | | |
| Postotni dio ugovora o javnoj nabavi | |  | | |

**Prilog 2- Ponudbeni troškovnik**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| USLUGE PRANJA, GLAČANJA I NAJMA POSTELJINE | | | | | | | |
| Red. br. | Naziv namirnice | Jedinica mjere | Planirana količina | Jedinična cijena bez PDV-a | Ukupan iznos bez PDV-a | PDV | Ukupan iznos s PDV-om |
|  | | | | | | | |
| 1. | Deka mala | kom | 500 |  |  |  |  |
| 2. | Jastučnica pamuk standard | kom | 3.500 |  |  |  |  |
| 3. | Jastuk | kom | 260 |  |  |  |  |
| 4. | Navlaka pamuk 1/1 | kom | 1.800 |  |  |  |  |
| 5. | Plahta pamuk 1/1 | kom | 17.000 |  |  |  |  |
| 6. | Poplun 1/1 | kom | 380 |  |  |  |  |
| 7. | Stolnjak kvadratni mali (u boji) | kom | 180 |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| Ukupna cijena bez PDV-a | | | | | |  | |
| PDV | | | | | |  | |
| Ukupna cijena sa PDV-om | | | | | |  | |

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadanih stavki Troškovnika.

PONUDITELJ:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac 1** – Ogledni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016 i 114/2022), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U**

kojom ja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_. godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis, pečat)

**\*Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**

**Obrazac 2**

**IZJAVA**

**O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora o nabavi USLUGE PRANJA, GLAČANJA I NAJMA POSTELJINE bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MP (ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MP (ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana,\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_. godine

**NAPOMENA:** *Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.*

Dodatak IV.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POREČ, M. Gioseffi 2, 52440 Poreč-Parenzo, OIB: 46167288735, kojeg zastupa ravnateljica Sandra Ćakić Kuhar (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_koji zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(u daljnjem tekstu: Isporučitelj) sklapaju:

PRIJEDLOG UGOVORA BROJ \_\_\_/20\_\_

USLUGE PRANJA, GLAČANJA I NAJMA POSTELJINE

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj povjerava, a Isporučitelj se obvezuje da prema uvjetima iz ovog Ugovora, izvrši predmet ugovora: usluge pranja, glačanja i najma posteljine iz svoje poslovne djelatnosti, a za godišnje potrebe Naručitelja.

Okvirne količine predmeta nabave obuhvaćene su Ponudbenim listom i Troškovnikom, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Ugovora, a koji su istovjetni ponuđenim uvjetima iz dostavljene ponude.

II. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

Članak 2.

Ugovorena vrijednost usluga koje su predmet nabave

|  |  |
| --- | --- |
| 1. CIJENA PREDMETA NABAVE: |  |
| 2. POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (PDV): |  |
| 3. UKUPNA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE: |  |

Članak 3.

Cijena predmeta nabave uključuje sve zavisne troškove i sve popuste na ukupnu cijenu ponude isporučeno i istovareno.

Cijena predmeta nabave iz Ponudbenog lista su fiksne i nepromjenjive i ne mogu se mijenjati tijekom cijelog vremena trajanja ugovornog odnosa.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

III. ROKOVI I DINAMIKA ISPORUKE

Članak 4.

Isporučitelj je u obvezi osigurati isporuku predmeta nabave koji su navedeni u Ponudbenom listu ravnomjerno tijekom cijelog razdoblja sklopljenog Ugovora ili godišnje nabave.

Isporuka predmeta nabave je dnevna, od ponedjeljka do subote, prema konkretnoj dnevnoj narudžbi.

Ukoliko Isporučitelj ne isporuči ili u slučaju kašnjenja s isporukom predmeta nabave iz ovog Ugovora u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo izvršiti nabavu predmeta ili robe od drugog dobavljača po vlastitom izboru rukovodeći se ponašanjem dobrog gospodara, a eventualnu razliku u cijeni, Isporučitelj je dužan nadoknaditi Naručitelju u roku od 15 dana.

Činom primopredaje robe iz članka 1. ovog Ugovora vrši se kvantitativan i kvalitativan prijem robe između Isporučitelja i Naručitelja.

U slučaju da Naručitelj prilikom preuzimanja robe ustanovi nedostatke u pogledu kakvoće ili količine robe, ili na robi naknadno uoči nedostatak, kojeg nije bilo objektivno moguće utvrditi prilikom primopredaje, Naručitelj će o tome odmah obavijestiti Isporučitelja koji će uputiti ovlaštenog predstavnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja odnosno uklanjanja utvrđenog nedostatka.

U slučaju da dobavljač ne izvrši dio obveza iz st. 5. ovog članka, Naručitelj neće platiti ispostavljeni račun, a usluge će nabaviti od dobavljača po vlastitom odabiru rukovodeći se ponašanjem dobrog gospodara, a eventualnu razliku u cijeni nadoknaditi od ugovorenog Isporučitelja u roku od 15 dana.

IV. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje da će predmet nabave iz članka 1. ovoga ugovora platiti u roku od 60 dana od dana nastanka obveze.

Danom nastanka obveze smatra se datum primitka e-računa za izvršenu uslugu. Obveza je Isporučitelja ispostaviti e-račun po izvršenoj usluzi.

Plaćanje će se vršiti na žiro-račun Isporučitelja broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke.

V. JAMSTVA

Članak 6.

Isporučitelj se obvezuje da će usluge koje su predmet nabave biti kvalitete koja odgovara propisanim standardima koje odgovara zahtjevima Naručitelja, sukladno uvjetima iz javnog natjecanja.

VI. RASKID UGOVORA

Članak 7.

Prije isteka roka trajanja Ugovora, obje strane isti mogu otkazati u pisanom obliku u slučaju povrede odredaba Ugovora.

Naručitelj će otkazati Ugovor u slučaju da Isporučitelj:

* Izvrši usluge koji nisu istovjetne Ponudi,
* Izvrši usluge kakvoće koja ne odgovara traženim odredbama o zdravstvenoj ispravnosti
* Izvršenje uslugu nije pravovremena u traženim rokovima.

Otkazni rok traje 30 dana od primitka pisane odluke Naručitelja, a može se dati u svako doba.

Prije otkaza potrebno je pisano upozorenje Naručitelja Isporučitelju.

Isporučitelj može otkazati Ugovor uz prethodno pisano upozorenje ne bude li Naručitelj izvršavao obveze preuzete ovim Ugovorom, uz otkazni rok od 30 dana.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena, ugovorne strane ugovaraju nadležnost suda u Poreču.

Članak 9.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od godinu dana, od \_\_\_\_\_\_\_\_. do \_\_\_\_\_\_\_\_. godine.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po dva za svaku ugovornu stranu.

U Poreču, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.godine

|  |  |
| --- | --- |
| ZA NARUČITELJA: | ZA ISPORUČITELJA: |
| Ravnateljica Doma:  Sandra Ćakić Kuhar |  |

1. *Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja* [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)